

Informația privind deplasările de serviciu efectuate în străinătate de către personalul
Agenției de Investiții în perioada tr. IV 2021

Nr	Informații despre deplasare (scopul, țara/orașul, perioada)	Actul de delegare în deplasare(nr. Dispoziției, ordinului cu atașarea actului/persoanele delegate)	Costul deplasării	
			Bugetul autorității/instituției	Finanțare externă
1	2	3	4	5
1.	09-14 octombrie 2021, Munchen, Germania Participarea la Expoziția Mondială Exporeal 2021, la care Agenția a fost responsabilă de standul de țară.	Ordin 103/P din 14.09.2021 Tamașciuc Valeria – specialist principal Direcția Promovarea Imaginii Țării	7078-59 Diurna, asig.med	GIZ cazare, transport,
2.	04-08.10.2021, privind deplasarea în Madrid, Spania, cu scopul de a participa la Expoziția Internațională ”Fruit Attraction”, destinată sectorului horticol.	ORDIN Nr. 104/P din 14.09.2021 Anastasia Ungureanu – șef Direcția Promovarea Exporturilor	18039-86 Diurna, cazare, transport, asig.med	-
3.	09-14.10.2021 privind deplasarea în Munchen, Germania, cu scopul de a participa la Expoziția Mondială Exporeal 2021, la care Agenția este înstituită responsabilă de standul de țară.	ORDIN Nr. 105/P din 14 septembrie 2021 Ștefanef Igor – șef Direcție Atragerea Investițiilor și Protejarea Investițiilor	7078-59 Diurna, asig.med	GIZ cazare, transport
4.	31.10.2021 - 06.11.2021, privind deplasarea în Lisabona, Portugalia, cu scopul de a participa la Conferința WEB Summit, la care Agenția v-a participa la standul Moldovei pe parcursul întregii perioade, cât și la sesiunile B2B.	ORDIN Nr. 112/P din 13 octombrie 2021 Tolstousov Irina – șef Direcția Promovarea Imaginii Țării	16 368-03 Diurna, cazare, transport, asig.med	-
5.	20-22 octombrie 2021, Viena, Austria parte din componența delegației moldovenești, în cadru vizitei oficiale a Președintelui Republicii Moldova, Dna Maia SANDU	ORDIN Nr. 113/P din 18 octombrie 2021 Manic Stelian – Director general	14 444-35 cazare, transport, diurnă, asig. medicală	-

6.	24-29 octombrie 2021, în Tbilisi, Georgia, în vederea participării la vizita de studiu pentru reprezentanții sectorului turistic din Republica Moldova, Ucraina și Azerbaidjan	ORDIN Nr. 114/P din 18 octombrie 2021 Iordachi Ion – Director general adjunct	4877-36 Diumă, asig. medicală, costul antigen COVID-19	USAID cazare, transport
7.	07-13 noiembrie 2021, în vizită de lucru la Brno, Cehia, pentru participarea la expoziția internațională "MSV Brno" cu scopul promovării ofertei investiționale naționale în rândul potențialilor investitori.	ORDIN Nr. 115/P din 20 octombrie 2021 Viziru Ilie – specialist principal Direcția Investiții și Protejarea Investițiilor	20125-73 Diuma, cazare, transport, asig.med	-
8.	24-29 octombrie 2021, în Tbilisi, Georgia, în vederea participării la vizita de studiu pentru reprezentanții sectorului turistic din Republica Moldova, Ucraina și Azerbaidjan	ORDIN Nr. 116/P din 20 octombrie 2021 Chistol Andrei – șef Direcția Promovarea Turismului	3656-75 Diumă, asig. medical, Costul antigen COVID-19	USAID cazare, transport
9.	15-19 noiembrie 2021, în vizită de lucru în Munchen, Germania pentru participarea la târgul mondial pentru dezvoltarea și producția de electronice "Productronica"	ORDIN Nr. 124/P din 12 noiembrie 2021 Stamati Ana – specialist principal Direcția Atragerea Investițiilor și Protejarea investițiilor	5940-53 Diumă	GIZ cazare, transport și asigurare medicală

ORDIN
Nr. 103/P din 14 septembrie 2021
mun. Chișinău

Cu privire la deplasare

În temeiul art. 174 alin.(1) și 176 din Codul Muncii, Hotărârii de Guvern nr.10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, subpct.11 pct.12 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de Investiții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 322 din 17.04.2018

ORDON:

1. Se delegă angajata Valeria Tamașciuc, specialist principal Direcție Promovarea Imaginii Țării, în perioada **09-14.10.2021** privind deplasarea în **Munchen, Germania**, cu scopul de a participa la Expoziția Mondială **Exporeal 2021**, la care Agenția este instituită responsabilă de standul de țară.
2. Cheltuielile de cazare, transport, diurnă, precum și alte cheltuieli aferente, vor fi acoperite din contul bugetului Agenției de Investiții, în baza normativelor și documentelor justificative prezentate.
3. Pe perioada deplasării, se numește responsabilă pentru coordonarea activităților persoanei delegate – **Irina Tolstousov**, Șef Direcție Promovarea Imaginii Țării;
4. Controlul asupra executării prezentului Ordin mi-l asum.

Director general adjunct



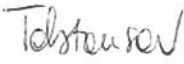


Ion IORDACHI



**INVEST
MOLDOVA**

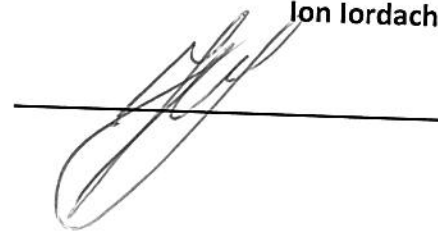
invest.gov.md

Avizat/Coordonat:

Nr.	Nume Prenume	Semnătura
1	Irina Tolstousov	
2	Aliona Popescu	
3	Valeria Tamașciuc	



APROB
Director General Adjunct
Agenția de Investiții
Ion Iordachi



CERERE

Subsemnata Valeria Tamașciuc, angajată în funcția de Specialist principal al Departamentului Promovare Imagine de Țară, solicit acordul Dumneavoastră privind deplasarea în Munchen, Germania cu scopul de a participa la Expozitia Mondiala ExpoReal2021. Agenția de Investiții este instituția responsabilă de standul de țară, prezența la eveniment vizând atragerea investițiilor străine în domeniul imobiliar și infrastructural.

Perioada deplasării: 9 octombrie - 14 octombrie 2021.

Cheltuielile pentru deplasare, transport, cazare și diurnă vor fi acoperite din contul Agenției de Investiții.

Pe perioada deplasării, atribuțiile funcționale vor fi îndeplinite de către Irina Tolstousov, Șef Departament Promovare Imagine de Țară.

14.09.2021

Tamașciuc / Valeria Tamașciuc

Tolstousov / Irina Tolstousov

Avizat

ORDIN
Nr. 104/P din 14.09.2021
mun. Chișinău

Cu privire la deplasare

În temeiul art. 174 alin.(1) și 176 din Codul Muncii, Hotărârii de Guvern nr.10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, subpct.11 pct.12 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de Investiții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 322 din 17.04.2018

ORDON:

1. Se delegă angajata Anastasia Ungureanu, Șef Direcție Promovarea Exportului, în perioada **04-08.10.2021**, privind deplasarea în **Madrid, Spania**, cu scopul de a participa la Expoziția Internațională "Fruit Attraction", destinată sectorului horticol.
2. Cheltuielile de cazare, transport, diurnă, precum și alte cheltuieli aferente, vor fi acoperite din contul bugetului Agenției de Investiții, în baza normativelor și documentelor justificative prezentate.
3. Pe perioada deplasării, se numește responsabilă pentru coordonarea activităților persoanei delegate – **Victoria Hîrbu**, specialist principal, Serviciul financiar-administrativ;
4. Controlul asupra executării prezentului Ordin mi-l asum.

Director general adjunct



Ion IORDACHI

Avizat/Coordonat:

Nr.	Nume Prenume	Semnătura
1	Anastasia Ungureanu	<i>A. Ungureanu</i>
2	Aliona Popescu	<i>Aliona Popescu</i>
3	Victoria Hîrbu	<i>Victoria Hîrbu</i>

APROB
Director General adjunct
al Agenției de Investiții
Ion IORDACHI



CERERE

Subsemnata Anastasia Ungureanu, Șef Departament Promovare Export, solicit acordul Dvs. privind deplasarea în or. Madrid, Spania cu scopul de a participa la Expoziția Internațională "Fruit Attraction" destinată sectorului horticol. Totodată, solicit respectuos cazarea în Novotel Madrid City Las Ventas Hotel 4*, fiind locația selectată de către delegația din Republica Moldova (cca 15 reprezentanți ai 11 companii participante), cazați în acest hotel.


Perioada deplasării: 04-08 Octombrie 2021.

Cheltuielile pentru deplasare, transport, cazare și diurnă vor fi acoperite din contul Agenției de Investiții.

Luând în considerație că la expoziție vor participa estimativ 1.600 persoane din 120 de țări, în această perioadă prețurile la camere de hotel ajung până la 300 Euro. Necătfind la faptul, că Hotărârea Guvernului prevede plafonul de 140 Euro, rog respectuos utilizarea posibilității de cazare anume la acest hotel, costul căruia per noapte fiind de 183 euro/pers..

Pe perioada deplasării, atribuțiile funcționale vor fi îndeplinite de către Victoria Hirbu, specialist principal din Atragere Investiții.

14.09.2021
Ungureanu

 / Anastasia

ORDIN
Nr. 105/P din 14 septembrie 2021
mun. Chișinău

Cu privire la deplasare

În temeiul art. 174 alin.(1) și 176 din Codul Muncii, Hotărârii de Guvern nr.10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, subpct.11 pct.12 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de Investiții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 322 din 17.04.2018

ORDON:

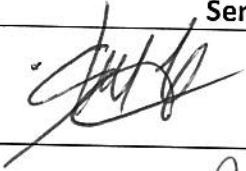
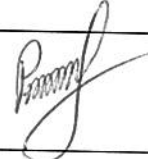
1. Se delegă angajata Igor Ștefanet, Șef Direcție Investiții și Protejarea Investițiilor, în perioada **09-14.10.2021** privind deplasarea în **Munchen, Germania**, cu scopul de a participa la Expoziția Mondială **Exporeal 2021**, la care Agenția este instituită responsabilă de standul de țară.
2. Cheltuielile de cazare, transport, diurnă, precum și alte cheltuieli aferente, vor fi acoperite din contul bugetului Agenției de Investiții, în baza normativelor și documentelor justificative prezentate.
3. Pe perioada deplasării, se numește responsabilă pentru coordonarea activităților persoanei delegate – **Ana Stamat**, specialist principal Direcția Investiții și Protejarea Investițiilor.
4. Controlul asupra executării prezentului Ordin mi-l asum.

Director general adjunct




Ion IORDACHI

Avizat/Coordonat:

Nr.	Nume Prenume	Semnătura
1	Igor Ștefanet	
2	Aliona Popescu	
3	Ana Stamati	Stamati

APROB
Director General Interimar Agenția de Investiții
Ion Iordachi



CERERE

Subsemnatul Igor Ștefanet, angajat în funcția de Șef Direcție Investiții și Protejarea Investițiilor, solicit acordul Dumeavoastră privind deplasarea în Munhen, Germania cu scopul de a participa la Expozitia Mondiala ExpoReal2021. Agenția de Investiții este instituția responsabilă de standul de țară, prezența la eveniment vizând atragerea investitiilor străine în domeniul imobiliar și infrastructural.

Perioada deplasării: 9 octombrie - 14 octombrie 2021.

Cheltuielile pentru deplasare, transport, cazare și diurnă vor fi acoperite din contul Agenției de Investiții.

Pe perioada deplasării, atribuțiile funcționale vor fi îndeplinite de către Ana Stamati, specialist principal Direcția Investiții și Protejarea Investițiilor.

14.09.2021



 / Igor Ștefanet

ORDIN
Nr. 112/P din 13 octombrie 2021
mun. Chișinău

Cu privire la deplasare

În temeiul art. 174 alin.(1) și 176 din Codul Muncii, Hotărârii de Guvern nr.10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, subpct.11 pct.12 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de Investiții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 322 din 17.04.2018

ORDON:

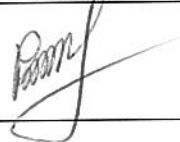
1. Se delegă angajata Irina TOLSTOUSOV, Șef Direcție Promovarea Imaginii Țării, în perioada **31.10.2021 - 06.11.2021**, privind deplasarea în **Lisabona, Portugalia**, cu scopul de a participa la Conferința WEB Summit, la care Agenția v-a participa la standul Moldovei pe parcursul întregii perioade, cât și la sesiunile B2B.
2. Cheltuielile de cazare, transport, diurnă, precum și alte cheltuieli aferente, vor fi acoperite din contul bugetului Agenției de Investiții, în baza normativelor și documentelor justificative prezentate.
3. Pe perioada deplasării, se numește responsabilă pentru coordonarea activităților persoanei delegate – **Valeria Tamașciuc**, specialist principal, Direcție Promovarea Imaginii Țării;
4. Controlul asupra executării prezentului Ordin mi-l asum.

Director general

Stelian MANIC



Avizat/Coordonat:

Nr.	Nume Prenume	Semnătura
1	Aliona Popescu	
2	Irina Tolstousov	Tolstousov
3	Valeria Tamașciuc	Tamașciuc

APROB
Director General Agenția de Investiții
Stelian Manic



CERERE

Subsemnata Irina Tolstousov, angajată în funcția de Șef Departament Promovare Imagine de Țară, solicit acordul Dumneavoastră privind deplasarea în Lisabona, Portugalia cu scopul de a participa la Conferința WEB Summit. Agenția de Investiții va participa atât la standul Moldovei pe parcursul întregii perioade de desfășurare a conferinței, cât și la sesiunile B2B organizate în această perioadă.

Perioada deplasării: 31 octombrie -6 noiembrie 2021.

Cheltuielile pentru deplasare, transport, cazare și diurnă vor fi acoperite din contul Agenției de Investiții.

Pe perioada deplasării, atribuțiile funcționale vor fi îndeplinite de către Valeria Tamasciuc, Specialist Principal Departament Promovare Imagine de țară.

13.10.2021

 Irina Tolstousov

ORDIN
Nr. 113/P din 18 octombrie 2021
mun. Chișinău

Cu privire la deplasare

În temeiul art. 174 alin.(1) și 176 din Codul Muncii, Hotărârii de Guvern nr.10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, subpct.11 pct.12 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de Investiții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 322 din 17.04.2018 și raspunsul cancelariei de stat nr. 16-100-56-7836 din 15.10.2021.

ORDON:

1. În scopul realizării mandatului Agenției de Investiții și în vederea promovării exportului, imaginii țării și a sporii vizibilității Republicii Moldova, voi face parte din componența delegației moldovenești, în cadrul vizitei oficiale a Președintelui Republicii Moldova, Dna Maia SANDU, în perioada **20-22 octombrie 2021**, mă voi afla în vizită oficială **Viena, Austria**.
2. Cheltuielile de cazare, transport, diurnă, precum și alte cheltuieli aferente, vor fi acoperite din contul bugetului Agenției de Investiții, în baza normativelor și documentelor justificative prezentate.
3. Pentru perioada deplasării, se numește responsabil pentru coordonarea activităților Agenției – **Ion Iordachi**, director general adjunct;
4. Controlul asupra executării prezentului Ordin mi-l asum.



Director general

Stelian MANIC

Anexe: 1 filă



Avizat/Coordonat:

Nr.	Nume Prenume	Semnătura
1	Aliona Popescu	
2	Ion Iordachi	



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 16-100-56- 7836

Chișinău

15 octombrie 2021

Agenția de Investiții

Referitor la nr.04-926 din 12.10.2021

De acord.

Prim-ministru



Natalia GAVRILIȚA

Ex.S.Macarenco
022-250-474

Casa Guvernului,
MD-2033, Chișinău,
Republica Moldova

Telefon:
+ 373 22 250 101

Fax:
+ 373 22 242 696

Nr. 04-926 din 12.10.2021

**Doamnei Natalia GAVRILIȚA,
Prim-ministru al Republicii Moldova**

Stimată Doamnă Prim-ministru,

Prin prezenta, am onoarea de a Vă informa că, în perioada 20-22 octombrie 2021, se organizează o vizită oficială în Republica Austriacă și sunt desemnat în componența delegației moldovenești de către Președintele Republicii Moldova, Dna. Maia SANDU.

Conform informațiilor preliminare, delegația Republicii Moldova se va deplasa la Viena cu zborul de pe ruta directă Chișinău-Viena, la data de 20 octombrie 2021 (ora de sosire 16:45 min.) și v-a reveni pe 22 octombrie 2021 (ora exactă urmează să fie stabilită ulterior).

Cheltuielile aferente deplasării de serviciu și mai exact cele de transport, cazare, diurnă, vor fi acoperite din bugetul Agenției de Investiții "Invest Moldova".

În contextul celor menționate mai sus, solicit respectuos să aprobați, Doamnă Prim-ministru, delegarea mea în Republica Austriacă pentru perioada 20-22 octombrie 2021.

Vă rog să primiți, Stimată Doamnă Prim-ministru, expresia înaltei mele considerațiuni.

Cu deosebit respect,

Stelian MANIC,

Director General

Ex: Mihaela OINEAGRA
Tel: 022 273 654



ORDIN
Nr. 114/P din 18 octombrie 2021
mun. Chișinău

Cu privire la deplasare

În temeiul art. 174 alin.(1) și 176 din Codul Muncii, Hotărârii de Guvern nr.10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, subpct.11 pct.12 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de Investiții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 322 din 17.04.2018 și raspunsul cancelariei de stat nr. 16-100-57-7935 din 15.10.2021.

ORDON:

1. Se delegă angajatul Ion IORDACHI, director general adjunct, în perioada **24-29 octombrie 2021**, în **Tbilisi, Georgia**, în vederea participării la vizita de studiu pentru reprezentanții sectorului turistic din Republica Moldova, Ucraina și Azerbaidjan.
2. Toate costurile legate de vizita de studiu v-or fi acoperite de USAID , proiectul internațional de asistență tehnică EDGE, cu excepția costului biletului avia de la /spre Chișinău –Tbilisi, costul antigen COVID-19, asigurării medicale și diurnii.
3. Pe perioada deplasării, se numește responsabilă pentru coordonarea activităților persoanei delegate – **Aliona Popescu**, Șef secție Managementul Instituțional;
4. Controlul asupra executării prezentului Ordin mi-l asum.


Director general

Stelian MANIC

Anexe: 11 file



Avizat/Coordonat:

Nr.	Nume Prenume	Semnătura
1	Aliona Popescu	
2	Ion Iordachi	



GVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 16-100-57- 7835

Chişinău

15 octombrie 2021

Agencia de Investiții

Referitor la nr.02-925 din 12.10.2021

De acord.

Prim-ministru



Natalia GAVRILIȚA

Ex.S.Macarenco
022-250-474

Casa Guvernului,
MD-2033, Chişinău,
Republica Moldova

Telefon:
+ 373 22 250 101

Fax:
+ 373 22 242 696

Nr.02-925 din 04.10.2021

La nr.16-100-54-7650 din 11.10.2021

**Doamnei Natalia GAVRILIȚA
Prim-ministru al Republicii Moldova**

Stimată Doamnă Prim-ministru,

Prin prezenta, am onoarea de a Vă informa că, în perioada 24-29 octombrie 2021, se organizează o vizită de studiu pentru reprezentanții sectorului turistic din Republica Moldova, Ucraina și Azerbaidjan în Georgia, sub egida Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID), proiectul internațional de asistență tehnică „Economic Development, Governance and Enterprise Growth” (EDGE), implementat de „International Development Group” (IDG).

Obiectivul principal al vizitei, este schimbul de experiență în domeniul implementării Organizațiilor de Management al Destinației (în continuare DMO) pentru promovarea programelor regionale dedicate celor mai bune practici de dezvoltare a turismului, inclusiv modelul de implementare a politicilor legate de sprijinul financiar a acestora.

Menționez faptul că Proiectul Programului Național de Dezvoltare a Turismului „Turism 2025”, conține elemente de creare și implementare a DMO-urilor, în vederea gestionării și asistenței parteneriatului public-privat în industria turismului, fapt susținut pe larg de mediul asociativ și parteneri de dezvoltare din domeniu în perioada consultării acestuia.

Totodată, Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID), proiectul internațional de asistență tehnică „Economic Development, Governance and Enterprise Growth” (EDGE), urmează să acopere toate costurile legate de vizita de studiu, cu excepția costului biletului de avion de la / spre Chișinău-Tbilisi, costul testului antigen COVID-19 și asigurarea medicală.

În contextul celor menționate mai sus și în conformitate cu cel menționate în demersul nr.02-910 din 04.10.2021, solicit respectuos să aprobați, Stimată Doamnă Prim-ministru, delegarea dmn. Ion IORDACHI, Directorul general adjunct al Agenției de Investiții, în Georgia pentru perioada 24-29 octombrie 2021.

Vă rog să primiți, Stimate Doamnă Prim-ministru, expresia înaltei mele considerațiuni.

**Cu deosebit respect,
Director general**

Stelian MANIC





GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 16-100-54-7650

Chișinău

11 octombrie 2021

Agenția de Investiții

Referitor la nr. 02-910 din 04.10.2021

DI Manic
Rog opinia.

Prim-ministru



Natalia GAVRILIȚA

Ex.D.Dvornic
022250-382

Casa Guvernului,
MD-2033, Chișinău,
Republica Moldova

Telefon:
+ 373 22 250 101

Fax:
+ 373 22 242 696



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

**Economic Development,
Governance and Enterprise
Growthin (EDGE)**

September 28, 2021

To: Ms. Natalia Gavrilita, the Prime Minister the Republic of Moldova

Re: *Tourism DMO initialization and capacity building based on best practices supported by USAID in Georgia for Ukraine, Moldova and Azerbaijan*

Dear Ms. Natalia Gavrilita,

I would like to express my sincere respect to the Republic of Moldova.

The United States Agency for International Development (USAID) International Technical Assistance Project “Economic Development, Governance and Enterprise Growth” (EDGE project), implemented by International Development Group (IDG), is a regional activity implemented in Europe and Eurasia (E&E), lasting up to 5 years and aimed at creating an inclusive, sustainable economic growth to support intra-regional and Euro-Atlantic integration.

EDGE aims to generate synergies among the USAID projects working in economic growth and bring together stakeholders across countries to work on mutual problems, giving the E&E portfolio a regional dimension.

The "Turism 2025" National Tourism Development Program of Moldova specifies as part of the 1st General Objective, the need for prioritizing tourism in public policies and streamlining the governance structure of the sector (Specific objective no. 1.1.). It is further expected to aim for a focused tourism development, and enhancement and extension of tourist infrastructure of the main tourist “magnet regions” – from North to Gagauzyia region (UTAG). Support will be provided in the creation and development of destination management and marketing organizations (acronym: OMMD) in the selected regions (following a national competition and study) which will be achieved through: development of the legislative framework regarding the management of tourist destinations, assistance for the initiation and creation of public-private partnerships for the purpose of creating DMOs in tourist “magnet regions” and assistance in the development of sustainable destination management and marketing programs for DMOs.

Currently, the Moldova tourism legislation isn't specifying the OMMD legal statute, nor the financing scheme. There are some initiatives to use the Local Action Groups (LAGs) as a DMO structure fulfilling the tourism related activities.

ANTRIM, the National Inbound and Domestic Tourism Association of Moldova, is the leading business association and is acting as a DMO and DMMO for more than 5 years. ANTRIM could become the platform for creating and piloting the emerging DMOs in the Moldovan regions.

Based on successful on-line experience sharing conducted by Georgian Destination Management Organizations (DMO) for tourism industry stakeholders from Ukraine and Moldova that was initiated by Ukraine Association Industry of Hospitality (AHIU) and Asociația Națională pentru Turism Receptor (ANTRIM) and supported by USAID Project for economic development, governance and growth of enterprises in Europe and Eurasia (EDGE) and with the support by USAID Economic Security Program in Georgia (USAID ESP) that will be our Main Partner in this Activity,

that helped DMO Visit Kakheti. The webinar was aimed to share the experience gained through the years of support from USAID ESP and USAID Zrda-supported Georgia's DMOs (Samtskhe-Javakheti and Samegrelo) in order to obtain maximum engagement for future cooperation and collaborative efforts.

As next step in developing tourism opportunities to promote regional programs for best tourism development practices in all countries in the region EDGE is planning to **organize a Study Tour to Georgia that is planned to be conducted on October 24-29, 2021**. The purpose of tour will be exchanging experiences of the role of DMO, its principals, structure, staff involved, operations, finances, support, analytics, the activities, products supported or being supported by DMO's. During the visit participants will also have an opportunity to meet the companies along the Wine Trail supported by DMO Visit Kakheti, meet the representatives of local government as well as the regional government.

We ask you to involve **Ion Iordachi, Moldova Investment Agency, Interim General Director** to gain practical experience in creating and operating DMO. USAID EDGE covers all costs related to the study trip, **except** for the cost of round-trip air tickets Chisinau-Tbilisi, the cost of the COVID-19 test and health insurance.

A preliminary program of the study tour is attached to this letter.

Best Regards,

Sergii Nerpii

Regional Representative for Ukraine, Moldova, and Belarus



EDGECore_PMU@internationaldevelopmentgroup.com



Follow-us - <https://www.facebook.com/edgeusaidproject/>

Tourism DMO initialization and capacity building based on best practices supported by USAID in Georgia for Ukraine, Moldova and Azerbaijan

Joint Study Tour of Ukraine, Moldova and Azerbaijan representatives to Georgia

Based on successful on-line experience sharing conducted by Georgian Destination Management Organizations (DMO) for tourism industry stakeholders from Ukraine and Moldova that was initiated by Ukraine Association Industry of Hospitality (AHIU) and Asociația Națională pentru Turism Receptor (ANTRIM) and supported by USAID Project for economic development, governance and growth of enterprises in Europe and Eurasia (EDGE) and with the support by USAID Economic Security Program in Georgia (USAID ESP) that will be our Main Partner in this Activity, that helped DMO Visit Kakheti. The webinar was aimed to share the experience gained through the years of support from USAID ESP and USAID Zrda-supported Georgia's DMOs (Samtskhe-Javakheti and Samegrelo) in order to obtain maximum engagement for future cooperation and collaborative efforts.

As next step in developing tourism opportunities to promote regional programs for best tourism development practices in all countries in the region EDGE is planning to organize a 4-5 days Study Tour to Georgia that is planned to be conducted in October 2021. The purpose of tour will be exchanging experiences of the role of DMO, its principals, structure, staff involved, operations, finances, support, analytics, the activities, products supported or being supported by DMO's. During the visit participants will also have an opportunity to meet the companies along the Wine Trail supported by DMO Visit Kakheti, meet the representatives of local government as well as the regional government.

NNLE Kakheti Destination Management Organization – Visit Kakheti (abbreviated as DMO Visit Kkaheti) was established in February 2019 to develop and present the tourism potential of the Kakheti region; The founders of the organization are the Mayors of all municipalities of Kakheti Region and the administration of the State Representative in Kakheti Region. USAID ESP partnered with the Georgian National Tourism Administration (GNTA) and regional public and private sector stakeholders to establish DMO Visit Kakheti aimed at promoting a regional tourism development model in the regions and nationally. As such, USAID ESP and GNTA introduced a best practice Destination Management approach to ensure that tourism adds value to the local and national economy, generates new employment opportunities, and contributes to the sustainable development of the local communities. The model focuses on agro-, eco, adventure-, and cultural tourism and seeks to improve stakeholder coordination and cooperation.

The study visit will be organized and co-financed by other partners and participants including:

- USAID ESO that supported Visit Khakheti as main partner
- National Association for In-country Tourism (Asociația Națională pentru Turism Receptor (ANTRIM), that is expected to coordinate, select participants and co-finance the cost for Moldovan participants

- Association of Hospitality Industry of Ukraine (AHIU), that will coordinate and select participants from Ukraine
- Georgia DMOs: Visit Kakheti that will host and deliver presentation and share best practices
- Moldova Invest, Ukraine Development Tourism Agency and Georgian National Tourism Administration – will provide general support and participation
- Ukraine International Airline (member of AHIU) could provide discounts for air tickets Kyiv-Tbilisi and Chisinau-Kyiv-Tbilisi

DMO Moldova team: 5

ANTRIM- 2 representatives; Moldova Investment Agency-1 representative, Ministry of Economy and Infrastructure of Moldova-1 representative; LAG's representative/ LEADER's rep

DMO Ukraine team:

10 participants

DMO Azerbaijan Team

5 participants

DMO Armenia Team

5 participants

Deliverables

- Up to 25 representatives of business, local administration and national governments gained practical experience in creating and operating DMO's based on experience of Georgia.

Expected outcomes:

- The interaction, skills and knowledge obtained will encourage destination administrations and local businesses from Moldova and Ukraine to apply their experience in managing destination development and marketing.
- This activity clearly contributes to both IR 3.1: Improved Competitiveness through Value Chains and Trade Promotion by building the capacity of the national BSO and DMO's in developing and advancing tourism products; and Sub IR 3.2: Improved Market Integration and Expanded Market Linkages (core and buy-in) by supporting SMEs to participate in B2B workshops and networking events.
- Also, the Study visit could contribute to review by the Governments of their policies related to financial support of DMO's. According to the leading industry group, the Destination Marketing Association International (DMAI), each \$1 spent on destination marketing generates \$38 in visitor spending across international markets.

ORDIN
Nr. 115/P din 20 octombrie 2021
mun. Chișinău

Cu privire la deplasare

În temeiul art. 174 alin.(1) și 176 din Codul Muncii, Hotărârii de Guvern nr.10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, subpct.11 pct.12 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de Investiții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 322 din 17.04.2018

ORDON:

1. Se delegă dl Ilie VIZIRU, specialist principal Direcție Investiții și Protejarea Investițiilor, în perioada **07-13 noiembrie 2021**, în vizită de lucru la **Brno, Cehia**, pentru participarea la expoziția internațională "MSV Brno" cu scopul promovării ofertei investiționale naționale în rândul potențialilor investitori.
2. Agenția de Investiții v-a asigura cheltuielile de cazare, transport și diurnă, precum și alte cheltuieli, în baza normativelor și documentelor justificative prezentate.
3. Pe perioada deplasării, se numește responsabil pentru coordonarea activităților persoanei delegate – **Ana Stamat**i, specialist principal, Direcție Investiții și Protejarea Investițiilor;
4. Controlul asupra executării prezentului Ordin mi-l asum.

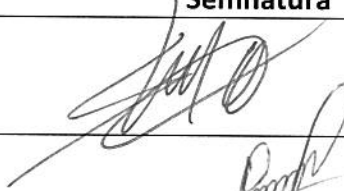


Director general



Stelian MANIC

Anexe: 2 file

Avizat/Coordonat:

Nr.	Nume Prenume	Semnătura
1	Igor Ștefanuț	
2	Aliona Popescu	
3	Ana Stamati	<i>Stamati</i>
4	Ilie Viziru	

APROB

Director General al Agenției de Investiții

Stelian Manic

CERERE

Prin prezenta, Ilie Viziru, specialist principal al direcției Investiții și Protejarea Investițiilor, solicit respectuos deplasare în interes de serviciu în perioada 07-13.11.2021 la Brno, Cehia, pentru participarea la expoziția internațională „MSV Brno” cu scopul promovării ofertei investiționale naționale în rândul potențialilor investitori prezenți la expoziție. Agenția de Investiții va asigura cheltuielile de cazare, conform devizului de cheltuieli anexat.

În perioada absenței, în calitate de persoană responsabilă pentru coordonarea activităților funcției de specialist principal al direcției, urmează a fi desemnat angajatul Ana Stamatî, specialist principal, Direcția Investiții și Protejarea Investițiilor.

Data: 20.10.2021

 / Ilie Viziru

Avizat:

 / Igor Ștefanet

Deviz de cheltuieli
privind participarea la expoziția internațională „MSV Brno” din Cehia
07-13.11.2021 la Brno.

Nr.	Denumirea acțiunii	Suma
1.	Ilie Viziru	
	Diurna: 40 euro x 7 zile = 280 euro 280 euro x 20.1857 lei = 5 651,996 lei	5 651,996 lei
	Asigurarea medicală: 4 euro x 20.1857 lei = 80,7428 lei	80,7428 lei
	Cazare: 6 zile x 121 euro x 20.1857 lei = 14 654,81 lei	14 654,81 lei
Total:		20 390,557 lei

1 euro = 20,3153

22.10.2021

$280 \times 20,3153 = 5688,28 \text{ lei}$

$426 \times 20,3153 = 15444,91 \text{ lei}$

$4 \times 20,3153 = 81,26$

$\frac{21214,45}{\Sigma}$

ORDIN
Nr. 116/P din 20 octombrie 2021
mun. Chișinău

Cu privire la deplasare

În temeiul art. 174 alin.(1) și 176 din Codul Muncii, Hotărârii de Guvern nr.10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, subpct.11 pct.12 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de Investiții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 322 din 17.04.2018 și raspunsul cancelariei de stat nr. 16-100-57-7935 din 15.10.2021.

ORDON:

1. Se delegează angajatul Andrei CHISTOL, Șef direcție promovarea turismului, în perioada **24-29 octombrie 2021**, în **Tbilisi, Georgia**, în vederea participării la vizita de studiu pentru reprezentanții sectorului turistic din Republica Moldova, Ucraina și Azerbaidjan.
2. Toate costurile legate de vizita de studiu v-or fi acoperite de USAID , proiectul internațional de asistență tehnică EDGE, cu excepția costului biletului avia de la /spre Chișinău –Tbilisi, costul antigen COVID-19, asigurarii medicale și diurnii.
3. Pe perioada deplasării, se numește responsabilă pentru coordonarea activităților persoanei delegate – **Valentin Ceban**, specialist principal direcție promovarea turismului;
4. Controlul asupra executării prezentului Ordin mi-l asum.

Director general



Stelian MANIC

Anexe: 1 filă

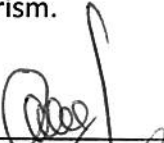

APROB
Director general al Agenției de Investiții
Stelian MANIC

CERERE

Prin prezenta, Andrei Chistol, șef direcție Promovare Turism, solicităm respectuos deplasare în interes de serviciu în perioada 24-29.10.2021 la Tbilisi, Georgia, pentru participarea în comun cu reprezentanți din industria turismului și Grupurilor de acțiune locală, la o vizită de documentare în Georgia pentru preluarea celor mai bune practici de implementare a DMO (Destination Management Organizations). Organizatorii (USAID Edge) vor acoperi cheltuielile de transport și cazare. Restul cheltuielilor vor fi acoperite de Agenția de Investiții, conform devizului de cheltuieli anexat.

În perioada absenței, în calitate de persoană responsabilă pentru coordonarea activităților funcției de șef al direcției, urmează a fi desemnată angajatul Valentin Ceban, specialist principal, Direcția Promovare Turism.

Data: 21.10.2021

 / Andrei Chistol
Avizat:
 / Aliona Popescu

Deviz de cheltuieli

Nr.	Denumirea acțiunii	Suma
1.	Chistol Andrei Diurna: 30 euro x 6 zile = 180 euro	3633,43 lei
Total:		3633,43 lei

1 euro BNM = 20,3153
 $180 \times 20,3153 = 3656,75 \text{ lei}$

22.10.2021

ORDIN
Nr. 124/P din 12 noiembrie 2021
mun. Chișinău

Cu privire la deplasare

În temeiul art. 174 alin.(1) și 176 din Codul Muncii, Hotărârii de Guvern nr.10 din 05.01.2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, subpct.11 pct.12 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de Investiții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 322 din 17.04.2018

ORDON:

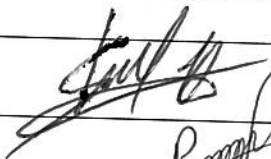



1. Se delegă angajata Ana STAMATI, specialist principal , direcția investiții și protejarea investițiilor , în perioada **15-20 noiembrie 2021**, în vizită de lucru în **Munchen, Germania** pentru participarea la târgul mondial pentru dezvoltarea și producția de electronice "Productronica"
2. Cheltuielile de cazare, transport și asigurare medicală vor fi acoperite de partenerii de dezvoltare GIZ
3. Diurnă, precum și alte cheltuieli aferente, vor fi acoperite din contul bugetului Agenției de Investiții, în baza normativelor și documentelor justificative prezentate.
4. Pe perioada deplasării, se numește responsabilă pentru coordonarea activităților persoanei delegate – **Ilie Viziru**, specialist principal, direcția investiții și protejarea investițiilor;
5. Controlul asupra executării prezentului Ordin mi-l asum.

Director general

Stelian MANIC



Avizat/Coordonat:

Nr.	Nume Prenume	Semnătura
1	Igor Ștefanet	
2	Aliona Popescu	
3	Ana Stamati	
4	Ilie Viziru	

APROB

Director general al Agenției de Investiții

Stelian Manic

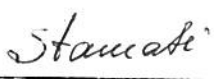


CERERE

Prin prezenta, Ana Stamatii, specialist principal în cadrul direcției Atragerea și protejarea investițiilor, solicit respectuos acordul pentru deplasarea în interes de serviciu în perioada 15-20.11.2021 la Munchen, Republica Federală Germania, pentru participarea la târgul mondial pentru dezvoltarea și producția de electronice "Productronica". Partenerii de dezvoltare GIZ vor acoperi cheltuielile de cazare, transport și asigurare medicală. Restul cheltuielilor vor fi acoperite de Agenția de Investiții, conform devizului de cheltuieli anexat.

În perioada absenței, în calitate de persoană responsabilă pentru coordonarea activităților este numit Ilie Viziru, specialist principal în cadrul direcției Atragerea și protejarea investițiilor.

Data: 12.11.2021



_____/ Ana Stamatii

Deviz de cheltuieli

Privind participarea la târgul mondial pentru dezvoltarea și producția de electronice
"Productronica"

15-19.11.2021 la Munchen, Republica Federală Germania

Nr.	Denumirea acțiunii	Suma
1.	Diurna: 45 euro x 5 zile	4 533 lei
Total:		4 533 lei